



Kendini Etkili Bir Şekilde Tanıt

Mülakata hazırlanmadan önce özgeçmişinizi ve deneyimlerinizi gözden geçirerek kendinizi tanıtmak için sağlam bir temel oluşturmanız gerekmektedir. Bu ders, mülakat öncesi hazırlık sürecini ele alarak size bu konuda rehberlik edecektir.

1

Giriş

Merhaba, adım [Adınız]. [Şirket adı] firmasında çalışmak için büyük bir hevesle buradayım. [Kısa bir samimi selamlama ekleyebilirsiniz.]



2

Deneyim ve Yetenekler

- Özgeçmişimdeki deneyimlerimi size aktarmak isterim. [Belirli bir deneyim veya projeden bahsedin.]
- Bu projede [Rolünüz] olarak görev aldım ve [Belirli bir başarı veya sonuç] elde ettim.
- Ayrıca [Yeteneklerinizden bahsedin, örneğin iletişim becerileriniz, liderlik yetenekleriniz, takım çalışması vb.]



3

Şirket ve Pozisyonla İlgili Motivasyon

- Şirketinizin inovasyon ve teknoloji alanındaki liderliği beni çok etkiliyor. Özellikle [şirketin başarılı projelerinden veya yeniliklerinden bahsedin] gibi başarılarınız, benim de bu alanda çalışmak istediğimi alevlendiriyor.



Mülakatta İz Bırak

- *[Şirket adı] firmasının misyonu ve değerleri benim için uyumlu. [Değerleri veya misyonu ile ilgili bir örnek verin]. Bu değerleri paylaşıyor olmak, şirketinizde çalışmak için beni motive ediyor.*
- *Bu pozisyonun, [işin niteliğinden veya sorumluluklarından bahsedin] gibi benim yeteneklerimi ve ilgilerimi en iyi şekilde kullanmamı sağlayacağına inanıyorum. İlgili deneyimlerim ve becerilerimle, bu pozisyonda önemli bir katkı sağlayacağıma inancım tam.*
- *Şirketinizin [belirli bir projeye veya hedefe] ulaşma yolundaki tutkusu ve hırslı vizyonu beni cezbediyor. Bu hedefe ulaşmada benim de katkıda bulunmak ve şirketinizin başarısına ortak olmak istiyorum.*
- *Şirketinizdeki eğitim ve gelişim fırsatlarına büyük bir değer veriyorum. Kendimi sürekli olarak geliştirmek ve yeni beceriler edinmek için bu pozisyonda çalışmak istiyorum. Şirketinizin benim kariyer hedeflerime destek olabileceğine inanıyorum*



4

Mülakatta sorulara cevap

- Soruyu tam olarak anladığınızdan emin olun
- Odaklanın ve düşünün
- Kısa ve net olun
- İlgili deneyimlerinizi paylaşın
- Pozitif ve özgüvenli bir tutum sergileyin
- Dürüst olun
- İyi bir iletişim kurun
- Soruya odaklanın Hazırlıklı olun

Örnek Soru: "Bir projede ekip çalışması deneyiminizi anlatır mısınız?"

Cevap: "Kesinlikle. Geçtiğimiz yıl üniversitede tamamladığım bir grup projesinde ekip çalışması deneyimi kazandım. Projemiz, bir yazılım uygulaması geliştirmektir. Ekip olarak birlikte çalışarak proje hedeflerini belirledik ve görevleri bölüştürdük. Her birimiz, kendi alanımıza odaklanarak çalışmalarımızı gerçekleştirdik, ancak sürekli olarak iletişim halinde olduk ve ilerlemeyi paylaştık. Ekip içinde sorunlar ortaya çıktığında birlikte çözümler ürettik ve kararlar aldık. Ayrıca, düzenli olarak toplantılar düzenleyerek ilerlemeyi değerlendirdik ve varsa geliştirmeler için birlikte çalıştık. Bu süreçte, farklı bakış açılarını birleştirmek ve farklı uzmanlık alanlarından insanlarla işbirliği yapmak benim için değerli bir deneyim oldu."

Bu örnek cevap, junior bir pozisyon adayının ekip çalışması deneyimini anlatmasına odaklanır. Cevap, proje hedeflerini belirleme, görevleri bölüştürme, iletişim ve işbirliği gibi ekip çalışmasının önemli bileşenlerini vurgular. Aday, problem çözme ve iletişim becerilerini ortaya koyarak, projede nasıl aktif bir katılımcı olduğunu anlatır. Gerçek mülakatta ise adayın kendi deneyimlerine ve projelerine uygun örneklerle cevap vermesi önemlidir.